**Wzór/Umowa Nr …../2024**

Zawarta w dniu **……..2024 r**. pomiędzy:

**Powiatem Zgierskim, ul Sadowa 6A, 95-100 Zgierz, NIP 732 217 00 07**

reprezentowanym przez:

**Dom Pomocy Społecznej w Głownie im. Jana Pawła II, ul. Karasicka 51, 95-015 Głowno**

w imieniu którego występuje:

**Dyrektor Ewa Dobruchowska**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Doroty Kubiak**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

**Wykonawca……………………………………………**, NIP: ……………………, Regon:…………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………

zwanego dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację i testy zadziałania systemu oddymiania sygnalizacji pożarowej oraz serwis techniczny sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty, koce gaśnicze, drzwi ppoż, klapa oddymiająca) znajdującego się w obiektach Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie., określonego
2. Zakres konserwacji urządzeń i instalacji pożarowej obejmuje w szczególności czynności niezbędne do utrzymania ich w stałej sprawności oraz inne niezbędne prace i roboty zapewniające ich prawidłowe funkcjonowanie według zakresu podanego w Normach Polskich i wytycznych producentów.
3. Prace będące przedmiotem umowy wykonane zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. (Dz. U. Nr 109. poz. 719 z późn. zm.) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów zgodnie z art. 3 pkt.1,2,3,4.

* + - **2**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konserwację instalacji teletechnicznej jeden raz w roku.
2. Przez naprawę należy rozumieć przywrócenie sprawności technicznej niesprawnych systemów z możliwością wymiany zużytych lub uszkodzonych części, zespołów lub podzespołów.
3. Prace konserwacyjne powinny być wykonane w czasie dni roboczych z wyjątkiem sobót w godz. 8:00-16:00.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania instalacji teletechnicznych Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie w dni robocze z wyjątkiem sobót w godz. 7:00-18:00, pod nr tel.: (42) 637-43-81; fax: (42) 637-43-81.
5. O konieczności wymiany zużytych podzespołów lub części należy bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego stosownym protokołem zużycia.
6. Do usunięcia awarii Wykonawca przystąpi najpóźniej w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania zużytych podzespołów oraz wadliwych części wymienionych w ramach przeprowadzonej konserwacji i naprawy.
8. Zużyte i wykorzystane podzespoły oraz części, o których jest mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
9. Prace remontowe nie wchodzące w zakres stałego serwisu dokonywane będą na podstawie odrębnych zleceń.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w Normach Polskich.
2. W przypadku konieczności usunięcia awarii systemu i dokonania napraw wykraczających poza zakres prac konserwacyjnych (np. zerwanie linii kablowej, zamalowanie czujek lub przycisków itp. Wykonawca zobowiązany jest do:

* uzyskania zgody Zamawiającego na zgłoszenie dotyczące napraw lub na zakup części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów wraz z ich wyceną,
* zapewnienia dostawy części zamiennych (części nowych, oryginalnych),
* montaż i demontaż części (w ramach czynności konserwacyjnych).

3. Za niewłaściwe działanie instalacji z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Na wymienione z powodu uszkodzenia Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, licząc od następnego dnia, w którym naprawę (wymianę) zakończono. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że wymienione elementy będą całkowicie nowe i bez defektów.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności zabezpieczenia instalacji SSP przed skutkami planowanych remontów, a w szczególności przed malowaniem. W przypadku wykonania zabezpieczenia przez Wykonawcę będzie ono podlegało odrębnej zapłacie w wysokości uzgodnionej przez strony.

**§4**

1. Dla każdego systemu Wykonawca założy Książkę Pracy Systemu do której należy wpisywać zakres dokonanych czynności konserwacyjnych i naprawczych z wyszczególnieniem wymienionych części. W Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów Wykonawcy mogących dokonywać w niej wpisów.
2. Z wykonania czynności konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół stwierdzający sprawdzenie systemu i przekazanie go Zamawiającemu razem z fakturą.

**§5**

Prace związane z konserwacją lub naprawą urządzeń i instalacji systemów sygnalizacji pożaru, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

**§6**

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy oraz potwierdzenia wykonania prac ze strony Zamawiającego wyznacz się osobę zatrudnioną na stanowisku:

kierownika Działu Administracyjno- Gospodarczego tel. 42 716 43 77.

Do potwierdzenia wykonania pracy wystarczy podpis ww. osoby.

**§7**

Wykonawca posiada prawo dostępu do całości urządzeń i instalacji SSP podczas każdorazowej obecności konserwatorów u Zamawiającego.

**§8**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

zapewnienie całodobowego dozoru centralki sygnalizacji ppoż.

posiadanie i udostępnianie do wglądu Wykonawcy projektu technicznego lub inwentaryzacji sygnalizacji pożaru, wentylacji pożarowej.

**§9**

Wykonawca będzie prowadził stały serwis od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

**§10**

Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy określa się w następujący sposób:

- Konserwacja podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce)- ………………………. za szt.

- Pomiar wydajności hydrantów- ……………………………………. za szt.

- Przegląd drzwi ppoż.- …………………………………………. zł za szt.

- Przegląd systemu oddymiania- ………………………………… zł za kpl. 2 razy w roku.

- Przegląd systemu SSP- ………………………………………. zł za kpl. 4 razy w roku.

Należności za prace objęte umową Zamawiający będzie regulował w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Za datę zapłaty uważa się datę stempla banku na poleceniu przelewu.

Należności określone w ust. 1 nie obejmują kosztów materiałów użytych do konserwacji i niezbędnych napraw.

W czasie obowiązywania umowy wysokość wynagrodzenia, o którym jest mowa w ust.1 może być zmieniona z ważnych i uzasadnionych powodów, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. zmiana stawki VAT).

Strony ustaliły, że rozliczenie Wykonawcy za usługi konserwacyjne będzie się odbywało na podstawie faktury VAT po wykonaniu zakresu prac zgodnych z DTR urządzeń. Faktura w formie elektronicznej będzie wysłana na adres email: [dps@dps.glowno.pl](mailto:dps@dps.glowno.pl) lub [kierownik@dps.glowno.pl](mailto:kierownik@dps.glowno.pl). Z konta firmowego o adresie: ……………………………….

Podstawą do wystawienia faktury za konserwację systemów stanowić będzie protokół wykonania prac, sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez osobę nadzorującą (koordynatora) ze strony Zamawiającego**.**

Rozliczenie naprawy i wymiany urządzeń zostanie dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z dołączonym protokołem odbioru prac oraz kopią faktur na zakup części zamiennych i/lub naprawy.

Usunięcie awarii poprzez naprawę lub zakup nowej części dokonane zostaną na koszt Zamawiającego, który zrefundowany zostanie na podstawie faktury Wykonawcy.

Dane do faktury:

Nabywca: Odbiorca:

Powiat Zgierski Dom Pomocy Społecznej im Jana Pawła II

ul. Sadowa 6a ul. Karasicka 51

95-100 Zgierz 95-015 Głowno

NIP: 7322170007

* + **11**

1. Umowa zostaje zawarta od …………….2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Każda że Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

**§ 12**

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osób, których dane przekazywać będą sobie w trakcie współpracy, takich jak dane osób reprezentujących lub członków personelu.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych
   1. Zamawiającego: ……………………………………….
   2. Wykonawcy
3. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu
   1. realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO)
   2. wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO)
   3. ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy,
   4. dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT (dostawcy systemu księgowego, hosting BIP) czy doradztwa prawnego.
5. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
6. Strony i ich pracownicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych stron umowy jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy, podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sprawnej realizacji Umowy.
8. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą udostępniane do Państw Trzecich.
9. Strony zobowiązują się zapoznać pracowników, których dane są przekazywane z treścią niniejszego paragrafu.
   * **13**
10. Wszelkie zamiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Wszelkie ewentualne powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy spory, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowym

2. Formularz asortymentowo- cenowy