



95-015 GŁOWNO
ul. Karasicka 51
tel. (042)716-43-77, 716-30-01
tel./fax (042) 719-41-65
www.dps.glowno.pl
mail: dps@dps.glowno.pl

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie

DPS.AG.26.5.2022

Głowno, dn. 13.12.2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

1. **Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Karasicka 51 zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę leków internistycznych, psychotropowych, gotowych, recepturowych oraz doraźnych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie”

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot i wielkość zamówienia, sposób realizacji, zasady rozliczeń za wykonanie dostaw itp. określone są w załącznikach nr 2 i 3 oraz we wzorze umowy- załącznik nr 4, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena- 100%.

Dostawy leków odbywają się transportem własnym Wykonawcy na jego koszt.

3. **Termin realizacji zamówienia:** regularne dostawy w 2023 roku.
4. **Okres gwarancji:** 12 m-cy na dostarczony towar.
5. **Miejsce, forma i czas składania ofert:** pocztą elektroniczną na adres: kierownik@dps.glowno.pl, dps@dps.glowno.pl do dnia **19.12.2022 roku do godz. 10.00** w pozycji **Temat: Oferta Dostawa leków.**
6. **Termin otwarcia:** 19.12.2022 rok godz. 11.00.
7. **Warunki płatności:** przelew 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą: Kierownik działu gospodarczo-administracyjnego- Joanna Patowska, tel. 42 716 30 01.

9. **Sposób przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

- Oferta oraz wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (t.j. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub

ewidencji działalności gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być parafowana.

- Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub potwierdzonej notarialnie kopii).
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- W ofercie należy podać następujące informacje:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP, REGON

Oferowaną cenę brutto wykonania zamówienia z wyszczególnieniem stawki i kwoty podatku od towarów i usług VAT

Oferowany termin realizacji zamówienia

Aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub odpowiednio miejscowo Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub apteki. Dokument może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy z zamawiającym na wykonanie zamówienia wynikającego z zapytania cenowego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia,

.....
(Podpis Dyrektora Jednostki)