



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II
95-015 GŁOWNO
UL. KARASICKA 51
tel. (042) 716-43-77, 716-30-01
tel./fax (042) 719-41-65

www.dps.glowno.pl mail: dps@dps.glowno.pl

Znak sprawy: DPS.26.3.2022

Głowno 15.11.2022 r.

Zaproszenie do składania oferty

Wartość szacunkowa zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych (bez podatku od towarów i usług) prowadzone z wyłączeniem stosowania Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710).

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Głownie im. Jana Pawła II ul. Karasicka 51, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719 41 65, e-mail: dps@dps.glowno.pl

II. Przedmiot zamówienia

"Wycinka 28 zagrażających drzew wraz w wywiezieniem i uprzątnięciem terenu oraz zagospodarowaniem pozyskanego materiału, zgodnie z wykazem drzew do wycięcia"

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówienia CPV:

77211400-6 Usługi wycinania drzew

Drzewa do wycięcia to drzewa trudne, obumarłe, niebezpieczne i zagrażające, gdyż znajdują się w bliskim sąsiedztwie ogrodzenia oraz budynków.

Wykaz drzew przeznaczonych do wycinki:

Lp.	Gatunek	Obwód pnia na wysokości 1,3 m
1.	Dąb	100
2.	Świerk	120
3.	Brzoza	130
4.	Świerk	84
5.	Lipa	130
6.	Grab	130
7.	Dąb	280
8.	Brzoza	50
9.	Brzoza	80
10.	Dąb	140
11.	Dąb	120
12.	Brzoza	130
13.	Brzoza	60
14.	Brzoza	90
15.	Brzoza	100
16.	Brzoza	40
17.	Sosna	140
18.	Sosna	200
19.	Dąb	200
20.	Dąb	170
21.	Dąb	180
22.	Dąb	160
23.	Dąb	115
24.	Dąb	82
25.	Dąb	92
26.	Dąb	90
27.	Dąb	166
28.	Dąb	85

Realizacja ww. zadania polegać będzie na:

- a) wycince wskazanych drzew;
- b) usunięciu karp po usuniętych drzewach;

- c) uporządkowaniu terenu po wycince;
- d) wywóz sortymentu drewna poza teren wykonywanych prac;
- e) zagospodarowanie we własnym zakresie drewna, gałęzi pozyskanych z wycinki drzew.

Drewno pozyskane w wyniku wycinki zostanie przekazane w rozliczeniu na rzecz Wykonawcy. W związku z powyższym przy określaniu wartości zamówienia należy uwzględnić wartość pozyskanego drewna.

- W celu określenia wartości zamówienia zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.
- Wycinka odbywać się będzie na podstawie stosownych zezwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

III. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę na formularzu oferty należy złożyć, w terminie **do dnia 21.11.2022 r. do godz.10.00**, w formie:
 - a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Dom Pomocy Społecznej w Głownie im. Jana Pawła II ul. Karasicka 51, 95-015 Głowno, liczy się termin wpłynięcia oferty do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego.
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: dps@dps.glowno.pl

IV. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena (brutto)- 100%

Wartość punktowa ceny $C = C_{\min} / C_n \times 100$

gdzie: C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n - cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Za cenę zamówienia Zamawiający uzna różnicę ceny brutto za wycięcie i za wycięte drzewo wg formularza asortymentowo- cenowego (Załącznik nr 2)

O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

V. Warunki płatności: przelew 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

VI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: Kierownik ds. administracyjno-gospodarczych Joanna Patowska tel. 042 716 30 01.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (t.j. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być parafowana.
3. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub potwierdzonej notarialnie kopii).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Karasicka 51.
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia pn: *Wycinka 28 zagrażających drzew wraz w wywiezieniem i uprzętnieniem terenu oraz zagospodarowaniem pozyskanego materiału, zgodnie z wykazem drzew do wycięcia* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

7. Posiada Pani/Pan:

- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wymóg złożenia oświadczenia:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
2. W przypadku wątpliwości i zastrzeżeń Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia przed terminem składania ofert

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, które należy złożyć (dokumenty składające się na ofertę)

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany

Załącznik nr 2- Formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 3 - Podpisany Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zdolności Wykonawcy.

Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwa do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.