

DPS.AG.26.17.2024 Głowno, dn. 07.10.2024 r. **Zaproszenie do złożenia oferty**

 **Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawłą II w Głownie,

* 1. Głowno, ul. Karasicka 51 zaprasza do złożenia oferty na:
1. **„Wykonanie projektu funkcjonalno- użytecznego na budowę oraz wyposażenie Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego mieszczącego się na wydzielonej działce, z terenu należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie”**
2. **Przedmiot zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Projektu Funkcjonalno- Użytecznego na budowę oraz wyposażenie Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego, mieszczącego się na wydzielonej działce z terenu należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie dla 20 osób, powierzchni całkowitej nie większej niż 500 m2, z zachowaniem wszelkich norm i przepisów dla jednostek tego typu.

W budynku Centrum, obowiązkowo należy uwzględnić konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem:

a) przepisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

b) standardów projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania - poradnika opracowanego w ramach Ministerstwa Rozwoju i Technologii (dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/standardy-projektowaniabudynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>);

c) Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o prawach osób niepełnosprawnych, zgodnie z jej zasadami dotyczącymi dostępności (art. 9) oraz niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo (art. 19).

2.2. Wykonanie wizualizacji docelowego zagospodarowania działki uwzględniającej usytuowanie budynku, dojścia i dojazdu do budynku, wjazd, parking, zieleń zorganizowana, tereny rekreacyjne dedykowane osobom z niepełnosprawnościami, i inne;

2.3. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) należy sporządzić zgodnie
 z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2.4. Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych oraz wyposażenia do Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r  w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

2.5. Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów powinny zostać
przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (pendrive) w formacie PDF, w wersji edytowalnejoraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4.- przesłane na adres mailowy: dps@dps.glowno.pl:

2.6. Wizualizacja docelowego zagospodarowania działki uwzględniająca m.in. usytuowanie budynku, wjazdu, dojścia i dojazd, parking ( w tym co najmniej jedno miejsce dla osób z niepełnosprawnościami), tereny rekreacyjne, itp. w formie realistycznego rysunku/zdjęcia w widoku z lotu ptaka i widoku od strony głównego wejścia/wejść na teren nieruchomości  powinna zostać przekazana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (pendrive) w formacie PDF oraz w wersji papierowej w formacie A3 oraz w wersji edytowalnej przesłane na adres mailowy: dps@dps.glowno.pl.

2.7. Baza lokalowa Centrum musi obejmować:

 a) część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, którą tworzą w szczególności:

* pomieszczenie do przygotowywania posiłków (kuchnia) i pomieszczenie do  wydawania posiłków (w przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz), dostępne dla wszystkich mieszkańców oraz przestrzeń/pomieszczenie z miejscami siedzącymi przy stole umożliwiająca spożycie posiłku (jadalnia);
* przestrzeń wypoczynkowa (np. salon, biblioteka);
* sala umożliwiająca zajęcia ruchowe (pokój ćwiczeń);
* pomieszczenia pomocnicze, tj. pralnię, szatnię, łazienki, toalety, pomieszczenie dla personelu, pokój medyczny;

 b) część mieszkalną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, tj. pokoje jednoosobowe wyposażone w łazienkę (powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 15 m2 a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania pokoju 2-osobowego, przy czym powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 30 m2, a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m2 . Preferowane są pokoje jednoosobowe.

2.8. Pomieszczenia bazy lokalowej Centrum muszą być wyposażone w system monitorująco-alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców. Obowiązkowy jest system przyzywowy w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami.

2.9. Pomieszczenia bazy lokalowej Centrum oprócz systemu monitorująco- alarmowego muszą być wyposażone w sprzęt i środki trwałe służące wielokrotnemu użytkowaniu, w tym m.in.: meble np.:

* w pokoju mieszkańca: łóżko rehabilitacyjne, szafka przyłóżkowa, stolik przyłóżkowy, stół, krzesła, szafa,
* łazienka przystosowana dla osób z niepełnosprawnością,
* w kuchni: szafki z blatami roboczymi ze sprzętem AGD,
* jadalnia wyposażona w stoły, krzesła,
* w bibliotece: komplet wypoczynkowy, regały,
* pokój ćwiczeń wyposażony w sprzęt rehabilitacyjny np.: drabinki przyścienne, UGUL z wyposażeniem, stół do terapii manualnej, materace, rowery rehabilitacyjne, rotory do kończyn dolnych i górnych, ławka rehabilitacyjna, stoły do ćwiczeń manualnych kończyn górnych, poręcze do nauki chodzenia, suszka do ćwiczeń stóp, piłki, wałki rehabilitacyjne, lampa SOLUX, aparat COMBO do elektroterapii i ultradźwięków, przyrząd do masażu AQAVIBRON z pompą,
* wyposażenie do pralni: regały do przechowywania prania oraz środków czystości, pralki
* w szatni: szafki pracownicze, ławki do przebrania,
* pomieszczenie dla personelu: biurka, szafki na dokumenty, fotele, stolik,
* pokój medyczny: leżanka, biurko, szafy na leki, stolik,
* systemy zabezpieczeń przed pożarem)

Kod CPV 71242000-6: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

3. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena - 100%.**

4. **Termin realizacji zamówienia:** do 30.12.2024 roku.

5. **Miejsce, forma i czas składania ofert:** pocztą elektroniczną na adres: kierownik@dps.glowno.pl, dps@dps.glowno.pl do dnia **11.10.2024 roku do godz. 10.00 w pozycji Temat: Wykonanie Projektu Funkcjonalno- Użytkowego na budowę oraz wyposażenie Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego mieszczącego się na wydzielonej działce z terenu należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie**

6. **Termin otwarcia:** 11.10.2024 rok godz. 11.00.

7. **Warunki płatności:** przelew 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą**: Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego- Joanna Patowska 42 716 43 77, 42 716 30 01.

9. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w przygotowaniu przedmiotu oferty potwierdzające, że wykonał co najmniej 3 programy funkcjonalna użytkowe lub projekty budowlane dotyczące inwestycji realizowanej w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w zakresie budowy ośrodka przystosowanego dla osób z niepełnosprawnością. Potwierdzeniem wykonania ww. dokumentów będzie protokół odbioru albo referencje potwierdzające prawidłowość wykonanych prac.

10. **Sposób przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

* Oferta oraz wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (t.j. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być parafowana.
* Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub potwierdzonej notarialnie kopii).
* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom zapytania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do:

* złożenia oświadczenia, że wykonany program funkcjonalno- użytkowy będzie zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych i będzie pozwalał na dokonanie oceny ofert i wybór Wykonawcy do przygotowania dokumentacji projektowej oraz realizacji inwestycji budowlanej – Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego mieszczącego się na wydzielonej działce, z terenu należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie wraz z wyposażeniem.

12. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty zapozna się ze wzorem umowy i zobowiązuje się do podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

14. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

 ………………………………………..

 Podpis Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

 Im. Jana Pawła II w Głownie