



95-015 GŁOWNO
ul. Karasicka 51
tel. (042)716-43-77, 716-30-01
tel./fax (042) 719-41-65
www.dps.glowno.pl
mail: dps@dps.glowno.pl

DPS.AG.26.6.2024

Głowno, dn. 16.01.2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Karasicka 51 zaprasza do złożenia oferty na:

„Usługa dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie obiektu przed gryzoniami, owadami biegającymi i latającymi. Na terenie obiektu zamontowanych jest 7 stacji deratyzacyjnych wokół budynku głównego oraz 4 detektory na owady biegające w pomieszczeniach kuchni. Usługa będzie polegała na comiesięcznej kontroli zainstalowanych urządzeń oraz wymianie preparatów w tych urządzeniach. W razie potrzeby wykonanie dezynsekcji preparatem dopuszczonym do użycia w placówkach w których przebywają ludzie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

3. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena- 100%.

4. Termin realizacji zamówienia: styczeń 2024 r- grudzień 2024 r.

5. Miejsce, forma i czas składania ofert: pocztą elektroniczną na adres: kierownik@dps.glowno.pl, dps@dps.glowno.pl do dnia **22.01.2024 roku do godz. 10.00** w pozycji **Temat: Usługa dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie**

6. Termin otwarcia: 22.01.2024 rok godz. 10.30.

7. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą: Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego- Joanna Patowska 42 716 43 77

9. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

- Oferta oraz wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (t.j. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być parafowana.
- Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub potwierdzonej notarialnie kopii).
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne,

z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy z zamawiającym na wykonanie zamówienia wynikającego z zapytania cenowego oraz dołączenia do umowy w formie załącznika dokumentów potwierdzających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia czynności opisanych w zaproszeniu ofertowym..

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

KIEROWNIK DZIAŁU
ADM. - GOSPODARCZEGO


..... mgr Joanna Patowska

(Podpis osoby prowadzącej postępowanie)