



95-015 GŁOWNO  
ul. Karasicka 51  
tel. (042) 716-43-77, 716-30-01  
tel./fax (042) 719-41-65  
www.dps.glowno.pl  
mail: dps@dps.glowno.pl

**Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie**

DPS.AG.26.30.2023

Głowno, dn. 29.12.2023 r.

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

- 1. Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Karasicka 51 zaprasza do złożenia oferty na:  
**„Dostawa warzyw i owoców do kuchni Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie w roku 2024”**

- 2. Przedmiot zamówienia:**

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2, tj. „ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWE”.

- Zamówienie obejmuje **sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego** wysokiej jakości artykułów – towarów, z maksymalnym czasem dostawy 3 dni w godz. 6.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku wyłączając dni świąteczne, Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami orientacyjnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych produktów w ramach grupy towarowej.
- Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu w ramach grupy towarowej, na inny asortyment w ramach ilości określonej dla danej grupy towarowej, z zastrzeżeniem iż:
  - a: zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, w związku z zmianą jadłospisu, indywidualnych potrzeb żywieniowych itp.
  - b: zmiana nie powoduje przekroczenia wartości umowy brutto.
  - c: Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 50% wartości brutto umowy (danej części).
- **Postanowienia dodatkowe:**
  - a: Jednorazowe zapotrzebowanie zgłaszane dostawcy nie musi obejmować wszystkich pozycji asortymentu objętego przedmiotem umowy.
  - b: Dostawa towarów do siedziby Zamawiającego łącznie z wniesieniem zamówionych towarów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - środka transportu odpowiedniego dla przewożonego przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
  - przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w zakresie przewozu tego typu przedmiotu umowy.
- **Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:**
  - a: Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie, od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi Wykonawcy, w szczególności w formie elektronicznej w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

b: Wykonawca będzie gwarantował dostawę (transport) przedmiotu zamówienia, środkiem transportu odpowiednio przystosowanym do przewozu art. spożywczych, zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadającym wymagane zezwolenie oraz zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe produktu przed czynnikami pogodowymi i innymi uszkodzeniami.

c: Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadały aktualne orzeczenie lekarskie, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.

d: Wykonawca zobowiąże się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego ponosząc ryzyko i koszt transportu oraz rozładunku.

e: Wykonawca zobowiązany jest do:

- używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- przechowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2132 ze zm.),
- dbania o to, by wszystkie artykuły dostarczane Zamawiającemu były świeże.

f: Rozliczenie nastąpi w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie i rzeczywistą ilość dostarczonego towaru, potwierdzoną przez pracownika przyjmującego.

g: W przypadku zakwestionowania przez Odbiorcę dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia reklamacji.

h: Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

i: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem.

j: Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, to jest zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

- Kod CPV: 15000000-8 żywność

### 3. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert (Zamawiający przyjął, że w zakresie kryterium oceny ofert: 1% stanowi 1 punkt):

- **Cena – 100% (100 pkt),**

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert (Zamawiający przyjął, że w zakresie kryterium oceny ofert: 1% stanowi 1 punkt):

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

- Cena ofertowa brutto- C

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium „Cena ofertowa brutto” (C) zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo- cenowym i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 100. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów, zgodnie z zasadą, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu cenowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze Wykonawcę, którego siedziba jest usytuowana najbliżej miejsca dostawy tj. Domu Pomocy Społecznej w Głownie**

4. **Termin realizacji zamówienia:** regularne dostawy w 2024 roku.

5. **Miejsce, forma i czas składania ofert:** pocztą elektroniczną na adres: [kierownik@dps.glowno.pl](mailto:kierownik@dps.glowno.pl), [dps@dps.glowno.pl](mailto:dps@dps.glowno.pl) do dnia **03.01.2024 roku do godz. 10.00** w **pozycji Temat: Oferta Dostawa artykułów mleczarskich.**

6. **Termin otwarcia: 03.01.2024 rok godz. 11.00.**

7. **Warunki płatności:** przelew 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą: Kierownik działu gospodarczo-administracyjnego- Joanna Patowska, tel. 42 716 30 01.

9. **Sposób przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

- Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której powinna być zaoferowana jedna cena.
- Ofertę należy sporządzić i złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Cena oferty powinna być podana w złotych netto i brutto
- Oferta oraz wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (t.j. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być parafowana.
- Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub potwierdzonej notarialnie kopii).
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy z zamawiającym na wykonanie zamówienia wynikającego z zapytania cenowego.

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, zmiany warunków bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

KIEROWNIK DZIAŁU  
ADM. GOSPODARCZEGO

mgr Joanna Patowska

.....  
(Podpis osoby prowadzącej Zapytanie)