



Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie

95-015 GŁOWNO
ul. Karasicka 51
tel. (042)716-43-77, 716-30-01
tel./fax (042) 719-41-65
www.dps.glowno.pl
mail: dps@dps.glowno.pl

DPS.AG.26.2.2024

Głowno, dn. 03.01.2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

1. **Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Karasicka 51 zaprasza do złożenia oferty na:
„Dostawę pieluchomajtek, podkładów, wkładów anatomicznych oraz majtek chłonnych na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie”.
2. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia są dostawy pieluchomajtek, podkładów, wkładów anatomicznych oraz majtek chłonnych dla osób dorosłych na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie.
 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 (formularz cenowy), który wraz z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) po wypełnieniu stanowiąc będą załączniki do oferty.
 2. Wykonawca dostarczy towar wraz z wniesieniem i rozładunkiem własnym transportem i na jego koszt w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
 3. Wykonawca dostarczy towar oznakowany znakiem CE, objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach, w tym spełniający normy ISO—11948 w zakresie chłonności.
 4. Dostawy winny być realizowane przystosowanym do tego celu transportem i w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z wystawionymi zleceniami.
 5. Produkt musi być pakowany w takie opakowania jednostkowe (np.: 10 szt., 20 szt., 30 szt.), które przy korzystaniu z refundowanego limitu NFZ – 9060 szt./ osobę/ miesiąc, zapewnią dostawy w pełnych opakowaniach.
 6. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie, mailowo lub faksem.
 7. Wykonawca dostarcza i odbiera od Zamawiającego indywidualne dokumenty mieszkańca (zlecenie na zaopatrzenie w środki pomocnicze) przez przedstawiciela.
3. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena- 100 %**
4. **Termin realizacji zamówienia:** sukcesywne dostawy w 2024 roku.
5. **Miejsce, forma i czas składania ofert:** pocztą elektroniczną na adres: kierownik@dps.glowno.pl do dnia **11.01.2024** roku do godz. 10.00.
6. **Termin otwarcia ofert:** **11.01.2023** roku o godz. 11.00.

7. **Warunki płatności:** przelew 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
8. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:** Kierownik działu gospodarczo-administracyjnego- Joanna Patowska, tel. 42 716 30 01.
9. **Sposób przygotowania oferty:**
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której powinna być zaoferowana jedna cena.
 - Ofertę należy sporządzić i złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - Cena oferty powinna być podana w złotych brutto
 - Oferta oraz wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (t.j. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być parafowana.
 - Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub potwierdzonej notarialnie kopii).
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy z zamawiającym na wykonanie zamówienia wynikającego z zapytania cenowego.
11. Uwagi końcowe:
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, zmiany warunków bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego
 - Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
 - Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
 - Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 - Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

- Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

7
KIEROWNIK DZIAŁU
ADM. GOSPODARCZEGO

.....mgr Joanna Patowska.....
(Podpis Dyrektora Jednostki)

