

Znak sprawy: Nr ogłosz. 141365-2015 ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.09.2015r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zadania „ Termomodernizacja –wymiana źródła ciepła na paliwo stałe w formule zaprojektuj i wybuduj w Domu Pomocy Społecznej w Głownie”

Głowno, dn. 24 września 2015r.

Informacje ogólne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

Postępowanie: Art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb zamówienia: Art. 39 Ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 186 000 Euro oraz z zachowaniem zasad określonych Ustawą

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Głownie**

Adres zamawiającego: 95-015 Głowno, ul.
Karasicka 51

Prowadzący sprawę: Joanna Łuczak
e-mai: dps@dps.glowno.pl

Język i forma: Art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

I. Przedmiot zamówienia

Zaprojektowanie i wykonanie robót termomodernizacyjnych w Domu Pomocy Społecznej polegających na:

1. Wykonaniu projektów budowlano-wykonawczych w branżach sanitarnej i elektrycznej
2. Wykonanie robót wg. zakresu wynikającego z ww. projektów i uzyskanie niezbędnych pozwoleń dopuszczeń jeśli są wymagane

Kod CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331110-0 Instalowanie kotłów

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45000000-7 Prace budowlane

45321000-3 Izolacja cieplna

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Roboty projektowo-budowlane przedmiotu zamówienia w systemie zaprojektuj i wybuduj będą realizowane w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy stanowiący integralną część SIWZ, a ich zakres to:

1. Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych w branżach sanitarnej i elektrycznej:
 - 1.1. projekt budowlany musi zawierać wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym - wymagana ilość egzemplarzy 3 kpl + forma elektroniczna w postaci plików PDF i w wersji edytowanej – jeśli jest wymagane
 - 1.2. projekty budowlano-wykonawcze muszą zawierać wszystkie szczegółowe obliczenie , zakresy prac, rozwiązania technologiczne i materiałowe niezbędne do realizacji projektowanego zamierzenia zgodnie z normami aktualnie obowiązującymi – wymagane ilości j. w.,
 - 1.3. wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej w tym podkłady sytuacyjno- wysokościowe do celów projektowych, wypisy z ewidencji gruntów, kopie map ewidencyjnych, uzgodnień z ZUDP oraz opracowanie inwentaryzacji powykonawczej ponosi Wykonawca – jeśli wymagane
2. Wykonawca poza opracowaniem dokumentacji winien:
 - 2.1. Zorganizować plac budowy zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i wszystkimi obowiązującymi wymaganiami.
 - 2.2. Wykonać prace określone w dokumentacji tak aby nie dezorganizować pracy w DPS.
 - 2.3. Zapoznać się z warunkami realizacji robót w terenie w celu uwzględnienia wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Pełnić nadzór autorski .
 - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest zdemontować urządzenia i elementy metalowe wywieźć i zutylizować na własny koszt.
 - 2.6. W celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia pożądane jest dokonanie wizji lokalnej której termin należy ustalić z Zamawiającym telefonicznie nr tel. 42 716-30-01
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego opracowania projektu, aby w czasie realizacji robót nie było zakłóceń w dostawie mediów a obiekt funkcjonował bez zakłóceń.
4. Za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca w ofercie wskaże cenę netto i brutto w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Zamawiający będzie regulował należność w terminie 30 dni od daty złożenia faktur z wymaganymi w umowie załącznikami.
6. Gwarancja na zamontowane urządzenia wg gwarancji producenta - nie mniej niż 24 miesiące liczone od daty odbioru końcowego.
7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Dom Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Karasicka 51

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin opracowania projektu budowlanego we wszystkich branżach – max 45 dni od daty podpisania umowy, za termin zakończenia projektu uznaje się datę złożenia projektu u Zamawiającego.
2. Termin zakończenia robót instalacyjno-budowlanych – 15.12.2015r.

Oferty wariantowe i częściowe oraz zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa , aukcja elektroniczna.

Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony. Umowa ramowa nie zostanie zawarta. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowania aukcja elektroniczna.

Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Informacje o walutach.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

III. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykonaj przedmiot zamówienia samodzielnie.
3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawstwo).

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami i Wykonawców z zamawiającym:

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem na nr 42 719 41 65 drogą elektroniczną na adres:

dps@dps.glowno.pl

2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych potwierdzający przesłanie korespondencji faksem oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu, którego numer podany jest w formularzu ofertowym

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - do potwierdzenia oświadczeniem,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - do potwierdzenia:

2.1 wykazem robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończone – wykonawca winien wykazać minimum co najmniej wykonanie trzech robót budowlanych polegających na: termomodernizacji czynnych obiektów użyteczności publicznej o wartości min. 500 000,00 zł każda, obejmujące w całości swym zakresem zaprojektowanie i wykonanie trzech kotłowni na biomasę współpracujących z odnawialnymi źródłami energii, w tym minimum dwie kotłownie współpracujące z powietrznymi pompami ciepła.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do potwierdzenia:

3.1 wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - wykonawca musi dysponować uprawnionymi projektantami w branżach:

- 1 osobą w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- 1 osobą w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

Osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

- 1 osobą sprawującą funkcję kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych, wentylacyjno-klimatyzacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych, posiadającą certyfikat instalatora OZE wydany przez Urząd Dozoru Technicznego
- 1 osobą posiadającą uprawnienia w zakresie instalacji elektrycznych

3.2 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - do potwierdzenia:

4.1. informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wysokości minimum 500 000,00 zł.

4.2. opłaconą polisą, a w przypadku jej braku, innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 500 000,00 zł

B. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia/nie spełnia.

C. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej dla wykonawców w dniu 05.10.2015r. w godzinach od godz. 10-12. Zgłoszenie udziału w wizji należy kierować na adres Zamawiającego wraz z podaniem danych uczestnika i nr tel. kontaktowego. Miejsce zbiórki: siedziba zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów wizji lokalnej.

Wadium

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy postaci: 76 8787 0000 0019 7667 2000 0004 : Na dowodzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata to jest, jakiego przetargu.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego,
9. Wadium wnoszone w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach niż pieniądź musi być złożone w terminie składania ofert w kasie Zamawiającego, kopia dokumentu załączona do oferty,
10. Wykonawca który złoży ofertę niezabezpieczoną akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony art.24 ust.2 pkt.2, a oferta odrzucona art. 24 ust 4 w związku z art. 89. ust.1 pkt.5.

Zwrot wadium

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy: pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące SIWZ można otrzymać w Dziale Administracyjno - Gospodarczym. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Joanna Łuczak tel. 42 716 30 01 wew. 303 (telefon czynny w dni robocze w godz.8-15)

Treść i forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ Art. 82 ust 3. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty w miejscach w których jest to wymagane, załącznikach, oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
7. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy
(forma dokumentu - oryginał)
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w związku z art. 22 ust.1 Ustawy.
(forma dokumentu - oryginał)
3. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.
(forma dokumentu - oryginał)
4. Dowód wniesienia wadium.
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)
5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .
(forma dokumentu -oryginał)
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia
niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
(forma dokumentu - oryginał)
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
(forma dokumentu - oryginał)

8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub Upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

9. Opłacony polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem.
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

10. Dokumenty wymienione w punkcie B.

B. Dokumenty żądane od Wykonawcy Dz. U. Nr 33 poz.231 z 19 lutego 2013

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art.24 ust.1 Ustawy
(forma dokumentu - oryginał)

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
(forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

C. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

D. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie B ppkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie D, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w punkcie D niniejszego rozdziału.

F. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

G. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

H. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1.

Sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

„ Termomodernizacja –wymiana źródła ciepła na paliwo stałe w formule zaprojektuj i wybuduj w Domu Pomocy Społecznej w Głownie”

Nazwa Wykonawcy i jego adres:

Nie otwierać przed: 12.10.2015r godz. 8:30

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 12.10.2015 do godziny 8:15.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dziale Administracyjno – Gospodarczym w dniu 12.10.2015r o godz. 8:30.

Sposób obliczenia ceny oferty i rażąco niska cena

1.Oferta musi zawierać sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

2.Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

3.Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

5.Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Omyłki pisarskie i rachunkowe.

6.Zamawiający poprawia w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

- warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w punkcie 1 lit. c, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Kryteria oceny ofert.

Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa	70 %
2	Okres wykonania projektów	30 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny - wskaźnik C liczony ze wzoru:

$$C = X \cdot 70 \% \cdot X \cdot 100$$

Kryterium okres wykonania projektów - wskaźnik J liczony ze wzoru:

$$J = X \cdot 30 \% \cdot X \cdot 100$$

Punkty w kryterium okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace przyznawane będą według następujących parametrów:

L.P.	PARAMETR OCENIANY	LICZBA PUNKTÓW ZA DANY PARAMETR
1.	Okres wykonania projektów do 7 dni	30 punktów
2..	Okres wykonania projektów do 14 dni	15 punktów
3.	Okres wykonania projektów powyżej 14 dni	0 punktów

LP – całkowita liczba punktów

$$LP = C + J$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

Istotne warunki umowy.

Umowa o wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta stosownie do zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wzoru umowy dołączonego do SIWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy postaci: 76 8787 0000 0019 7667 2000 0004. Na dowodzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata to jest, jakiego przetargu.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację),
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie w którym umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej – www.dps.glowno.pl oraz w siedzibie zamawiającego – Tablica Ogłoszeń.

Zamawiający w celu zawarcia umowy wymaga przedstawienia kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy) uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wymienionych w „Wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

A. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3. odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo
 - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

B. Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w związku z art. 22 ust.1 Ustawy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust.1 Ustawy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, – Załącznik nr 6
7. Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 7
8. Wzór umowy – Załącznik nr 8

9. Program funkcjonalno użytkowy – Załącznik nr 9

Zatwierdza:

Na oryginale podpisał
Dyrektor
mgr Bożena Szremska

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy:.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres, ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Tel. :.....

Faks:

REGON:

NIP:

Internet http://.....

e-mail:

II. Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia, którego zakres określono

w SIWZ na:.....

1. Wartość ryczałtowa netto:

..... zł

Wartość ryczałtowa netto słownie:

.....

2. VAT.....% tj.....zł

3. **Wartość ryczałtowa brutto:**..... zł

Wartość ryczałtowa brutto słownie: zł

4. **Okres wykonania projektów dni.**

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

wraz z jej załącznikami i nie wnosi do niej żadnych uwag.

Nr konta, na które zostanie zwrócone

wadium:.....

3. Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom : Tak/Nie* - wskazać

którażczęść

.....

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoba Wykonawcy do realizacji umowy (imię i nazwisko, tel/fax):

.....

6. Nr konta i nazwa banku Wykonawcy na które będzie przekazywana płatność:

.....

7. Integralną część niniejszej oferty jako załączniki stanowią poniższe oświadczenia i dokumenty:

7.1. Formularzofertowy

7.2. Dowódwniesieniawadium

7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w związku z art. 22 Ustawy.

7.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 Ustawy.

7.6. Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.

7.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

7.8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.9. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływemterminuskładaniaofert

7.10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

7.11. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

*- niepotrzebne skreślić

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie:..... ponumerowanych i parafowanych stron.

Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: ...

OŚWIADCZENIE

Art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, ulica)

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy:

OŚWIADCZENIE
Art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówie ń publicznych

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, ulica)

Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówie ń publicznych.

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figuruj ących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy: ...

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, ulica)

Oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 u st. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 u st. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówie ń publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

*** - niepotrzebneskreślić**

.....
Miejscei data

.....
(podpisy osoby lub osób figuruj ących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy:

**WYKAZ OSÓB KTÓREBĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a tak że zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami..

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES WYKONYWAN YCH CZYNNOŚCI	WYKSZTAŁ CENIE	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENI E	UPRAWNIENIA	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

.....
Miejsce data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, ulica)

Oświadczam, że, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Znak sprawy:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należytych oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

L.P.	RODZAJ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	MIEJSCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH	DATA WYKONANIA	WARTOŚĆ WYKONANYCH ROBÓT ZŁ BRUTTO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
Miejsce i data

.....
(podpisy osoby lub osób figurujących w rejestrach,
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

Wzór

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

.....

Z siedzibą w.....

Reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

.....wpisanym do rejestru Sądowego

w.....Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod

numerem.....z siedzibą w.....

Reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Podstawa zawarcia niniejszej umowy:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 186 000,00 EURO art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz.907 j.t. z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Termomodernizacja –wymiana źródła ciepła na paliwo stałe w formule zaprojektuj i wybuduj w Domu Pomocy Społecznej w Głownie”

w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy będący załącznikiem nr 9 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia określony w ust.1. będzie realizowany w Domu Pomocy Społecznej w Głownie.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

3.1. Opracowania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej branży sanitarnej i elektrycznej wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, aktualnie obowiązującymi przepisami niezbędnymi do uzyskania stosownych decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę jeśli jest wymagane) – wymagana ilość egzemplarzy 3 kpl. + forma elektroniczna w postaci plików PDF i w wersji edytowalnej.

3.2. Projekty wykonawcze winny zawierać wszelkie szczegółowe obliczenia, zakres prac, rozwiązania technologiczne i materiałowe niezbędne do realizacji projektowanego zamierzenia, zgodnie z normami aktualnie obowiązującymi - wymagana ilość egzemplarzy 3 kpl. + forma elektroniczna w postaci plików PDF i w wersji edytowalnej.

3.3. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej – w tym podkładów sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych, wypisów

z ewidencji gruntów, kopii map ewidencyjnych oraz uzgodnień z ZUDP oraz opracowania inwentaryzacji powykonawczej (jeśli jest wymagane).

- 3.4. Zorganizowania placu budowy i wykonania inwestycji zgodnie programem funkcjonalno-użytkowym i opracowaną dokumentacją projektową oraz w taki sposób aby nie dezorganizować pracy w Domu Pomocy Społecznej.
- 3.5. Wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej zrealizowanego zakresu robót oraz instrukcji użytkowania dostarczonych i wbudowanych urządzeń.
- 3.6. Opracowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- 3.7. Pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy obejmującego wszystkie czynności Wykonawcy związane z nadzorem autorskim.
- 3.8. Oznakowania pożarowego obiektu.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru końcowego przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. będą to, przykładowo, okoliczności:
 - 6.1. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 6.2. powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 6.3. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo uzgadniane i zatwierdzane przez Zamawiającego i nie mogą powodować zmiany wartości wykonania przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1.3. niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2

Wartość umowy:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami określonymi w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

- 1.1. wartość netto.....(słownie:
.....)
- 1.2. podatek VAT%
-(słownie:.....)
- 1.3. wartość brutto.....(słownie:
.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.3. obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost ze złożonej oferty. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. 1.3. niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.3.

§ 3

Terminy realizacji umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 w terminie od dnia..... do dnia.....
2. Terminy poszczególnych etapów prac:
 - 2.1. Termin opracowania projektu budowlanego we wszystkich branżach – ...(wg oferty) od daty podpisania umowy, przy czym za termin zakończenia projektu uznaje się datę złożenia projektu w siedzibie Zamawiającego
 - 2.2. Termin zakończenia robót instalacyjno – budowlanych – 15.12.2015 r.
3. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 3.1. przestojów i opóźnień związanych z niestandardową działalnością Zamawiającego,
 - 3.2. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
 - 3.3. Okoliczności, na które strony nie mają wpływu (na przykład terminy urzędowe związane z uzgodnieniem dokumentacji, pozwoleń lub warunki atmosferyczne).
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i Nadzór Budowlany oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy wykonania prac, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do przesłanki, o której mowa w ust. 3 równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

§ 4
Warunki terminy płatności:

1. Termin płatności za usługę w wysokości określonej w § 2 ust. 1. wynosi 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT po pozytywnych odbiorach częściowych i końcowym przez Zamawiającego. Na fakturach VAT musi być wskazany numer umowy.
2. Płatności dokonywane będą w formie przelewów, na podstawie faktur na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
3. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zaległości w zapłacie faktury VAT Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
5. Strony dopuszczają możliwość rozliczeń częściowych w cyklach miesięcznych, maksymalnie do wartości 90% umowy.

§ 5
Obowiązki stron:

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
 - 1.1. Przekazanie Wykonawcy niezwłocznie od daty podpisania umowy, placu budowy.
 - 1.2. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
 - 1.3. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 2.2. Opracowanie planu BIOZ i harmonogramu robót w tym projektowych dla budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego.
 - 2.3. Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót.
 - 2.4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia.
 - 2.5. Wykonawca jest odpowiedzialny przed odpowiednimi służbami za użytkowanie dróg publicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

- 2.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 2.7. Wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późniejszymi zmianami) oraz przedstawić go Zamawiającemu i zapewnić jego stosowanie.
- 2.8. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.9. Wykonawca sukcesywnie podczas realizacji umowy będzie wywoził i utylizował na swój koszt wszystkie zdemontowane urządzenia i elementy budowlane, gruz itp.
- 2.10. Współpraca z służbami Zamawiającego.
- 2.11. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców) i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy.
- 2.12. Prowadzenie dokumentacji budowy, o której mowa w Prawie budowlanym oraz Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.13. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.
- 2.14. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 2.15. Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- 2.16. Zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.17. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.18. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 2.19. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 2.20. Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 6
Kadra Zamawiającego i Wykonawcy:

1. Nadzór Inwestorski z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie:

a/
b/
2. Kadra Wykonawcy:
2.1. Kierownikiem budowy jest:
3. Zmiana kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, będzie możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu w przypadku gdy zmiana tych osób stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
6. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 7
Odbiory:

1. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające, ulegające zakryciu lub częściowe. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Nadzór Inwestorski i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni po ich zgłoszeniu do odbioru przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy.
3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy, a Nadzór Inwestorski dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży dla Nadzoru Inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbiorów częściowych i końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 3 dni, licząc od daty zgłoszenia

przez Wykonawcę gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy. W przypadku nie stawienia się przedstawicieli Wykonawcy w terminie odbioru końcowego, Zamawiający samodzielnie dokona odbioru końcowego.
6. Na co najmniej 5 dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży dla Nadzoru Budowlanego dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 5 ust. 2.8. niniejszej umowy oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 10.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolem,
 - 10.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - 10.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z projektem, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 8

Gwarancje:

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załączniki do protokołu.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - 3.1. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 3.2. normalnego zużycia urządzeń i budynku lub jego części,
 - 3.3. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
4. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu i urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu” wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów gwarancyjnych.
5. Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
6. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi Instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
8. W przypadku nie sporządzenia Instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Zamawiający. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony Wykonawca lub zostaną one potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 3 dni.
10. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.

11. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wada elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
13. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia.
14. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
15. Odbiór pogwarancyjny odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
16. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady.

§ 9

Odstąpienie od umowy. Zasady ogólne:

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 1.2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
 - 1.3. Wykonawca przerwał realizację robót z innych powodów niż określone w § 4 ust. 3 i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót -

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,

2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy odstąpienie od umowy,
 - 4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogły być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
 - 5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 5.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 4 pkt 4.3., po cenach ich zakupu udokumentowanych przez Wykonawcę stosownymi fakturami,
 - 5.3. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 5.4. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi zgodnie z zasadami określonymi § 2 ust 3.

§ 10

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1.3. niniejszej umowy ,
 - 1.2. za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia - w wysokości 2,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt t 1.3. niniejszej umowy za każde 5 kolejnych dni opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 1 z uwzględnieniem § 3 ust. 3,
 - 1.3.za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.1. - w wysokości 2,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt t 1.3. niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w ofercie Wykonawcy.
 - 1.4.za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.2. - w wysokości 2,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt t 1.3. niniejszej umowy za każde 5 kolejnych dni opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 1 z uwzględnieniem § 3 ust. 3,
 - 1.5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym- w wysokości 2,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.3. niniejszej umowy za każde 5 kolejnych dni opóźnienia, liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1.3. niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 3 letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12

Ubezpieczenia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż zł
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej oryginał i kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy oraz dowód uiszczenia składek.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

§ 13

Media:

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zainstalować podliczniki, na podstawie których będą rozliczane zużyte media.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia

§ 14

Zmiany treści umowy:

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących wypadkach:
 - 2.1. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 2.2. dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawek podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia lub zaistnienia okoliczności opisanych w § 2 ust. 3
 - 2.3. Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a może spowodować zmianę wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zmianę terminu realizacji zamówienia,
 - 2.4. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy ze względów organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.
 - 2.5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu określonych w § 3 ust. 1 w przypadku wystąpienia zwłoki wynikających z:
 - 2.5.1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2.5.2. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
3. SIWZ i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 15

Sprawnie uregulowane:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych.

2. Bez zgody podmiotu tworzącego, Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Rozstrzyganie sporów między stronami:

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Ilość egzemplarzy umowy:

Umowę sporządzono w 3-jednobrzmiących egzemplarzach – 2-egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: